

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
БЕЛАРУСЬ**
Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 15
о внесении изменений и дополнений
к коллективному договору,
заключенному на 2022-2025 годы

Работники государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии», от имени которых выступает первичная профсоюзная организация (далее - Профком), представляющая интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя Профкома Кравцовой Людмилы Петровны и государственное учреждение «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее - Наниматель), в лице главного врача Кравченко Сергея Владимировича, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункты 1.5.2. - 1.5.3. Приложения № 9 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о направлении и порядке средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» изменить и изложить в следующей редакции:

«1.5.2. на частичную компенсацию стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации Республики Беларусь, расположенные как на территории Республики Беларусь, так и за рубежом, каждому работнику учреждения и каждому ребенку работника (до 17 лет включительно) в размере 25% фактически понесенных расходов на оплату путевки (вне зависимости от категории номера проживания и срока пребывания) не чаще 1 раза в календарном

Председатель ППО

Главный врач

году на основании подтверждающих документов об оплате и ходатайства комиссии по оздоровлению.

1.5.3. выплата в размере 3-х базовых величин для компенсации расходов по проезду работника и (или) его детей к месту нахождения санаторно-курортных и оздоровительных организаций Республики Беларусь, находящихся вне пределов Мозырского района, не чаще 1 раза в календарном году на основании, заявления, подтверждающих документов об оздоровлении и ходатайства комиссии по оздоровлению.

1.5.4. Работники учреждения и их дети имеют право на частичную компенсацию расходов по приобретению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление и расходов по проезду к месту нахождения санаторно-курортных и оздоровительных организаций Республики Беларусь в течение 12 месяцев от даты его (их) последнего пребывания».

2. Дополнить Приложение № 9 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о направлении и порядке средств от приносящей доходы деятельности, остающихся в распоряжении государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» пунктом 1.36 следующего содержания:

«1.36. оплата социальных отпусков с сохранением среднего заработка не более одного календарного дня в случае рождения ребенка, регистрации заключения брака, смерти близких родственников (членов семьи), в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 класс».

3. Приложение № 12 к коллективному договору 2022-2025 «Положение о надбавке за сложность и напряженность работы работникам государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» изменить и изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 01 сентября 2024, кроме пункта 2, вступающего в силу с 01 августа 2024 года

Главный врач

С.В. Кравченко

Председатель профкома

Л.П. Кравцова

«__» _____ 2024 г.

Председатель ППО

Главный врач

**Государственное учреждение
«Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о надбавке за сложность и напряженность работы работникам
государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и
эпидемиологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о надбавке за сложность и напряженность работы работников государственного учреждения «Мозырский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Целью Положения является установление единообразных подходов к определению размера надбавки в зависимости от уровня сложности, напряженности и интенсивности труда работников, нагрузки, качества и объема выполняемых работ, знаний и опыта, необходимого для осуществления должностных обязанностей.

1.3. На выплату надбавки за сложность и напряженности работы направляются средства, предусмотренных на эти цели в смете расходов по бюджетной деятельности и сметой доходов и расходов внебюджетных средств.

1.4. Действие норм настоящего положения распространяется на работников структурных подразделений, содержащихся за счет бюджетных средств и за счет внебюджетных средств.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И
НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ**

2.1. Для решения вопросов установления надбавки за сложность и напряженность работы в учреждении действует комиссия по материальному стимулированию работников с участием представителя профсоюзного комитета (далее – комиссия). Комиссия создается приказом главного врача.

2.2. Заседание комиссии проводится ежемесячно не ранее 28 числа отчетного месяца и не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Внеочередное заседание комиссии может проводиться в другие сроки, не установленные данным Положением, в связи с переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением по окончании срока действия контракта и по другим причинам.

Председатель ППО

Главный врач

2.3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50 процентов ее состава. Присутствие представителя профкома на заседании комиссии обязательно.

2.4. На заседании комиссии руководители структурных подразделений предоставляют докладные (служебные) записки, отражающие работу специалистов структурного подразделения с содержанием следующих сведений:

2.4.1. основные и дополнительные показатели оценки работы структурных подразделений;

2.4.2. предлагаемый каждому сотруднику подразделения размер надбавки за сложность и напряженность работы;

2.4.3. иные сведения (при необходимости), характеризующие достижение положительных результатов работы учреждения, личного вклада отдельного работника;

2.4.4. при невыполнении показателей оценки работы или других упущений в обязательном порядке указываются причины невыполнения показателей, допущенных упущений.

2.5. Основные показатели оценки работы работников структурных подразделений по установлению надбавки за сложность и напряженность работы представлены в приложении 12.1.

Дополнительные показатели оценки работы работников структурных подразделений по установлению надбавки за сложность и напряженность работы представлены в приложении 12.2.

2.6. С учетом сложности, напряженности и специфики работы в структурных подразделениях учреждения, при выполнении основных и дополнительных показателей оценки работы структурных подразделений, установлены следующие базовые (минимальные) размеры надбавки за сложность и напряженность работы:

Наименование должности служащего (профессии рабочего)	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы, %
Заместитель главного врача	190
Врач-гигиенист (заведующий отделом) Врач-эпидемиолог (заведующий отделом) Врач-лаборант (заведующий отделом) Главный бухгалтер Главный экономист Заведующий хозяйством	180
Врач-лаборант (заведующий лабораторией)	150
Врач-гигиенист (заведующий отделением) Врач-эпидемиолог (заведующий отделением)	80
Врач-гигиенист	60

Председатель ППО

Главный врач

Наименование должности служащего (профессии рабочего)	Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы, %
Врач-эпидемиолог Врач-лаборант Врач-интерн	
Помощник врача-гигиениста Помощник врача-эпидемиолога Инструктор-валеолог Медицинский статистик Медицинская сестра Фельдшер-лаборант	50
Специалист по кадрам Секретарь приемной Юрисконсульт Бухгалтер Экономист Инженер Специалист Психолог Энтомолог Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных Специалист по организации закупок	170
Инструктор-дезинфектор Кладовщик Водитель автомобиля Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений Подсобный рабочий	150
Администратор сетей Инженер-электроник	100
Медицинский дезинфектор	40
Уборщик помещений Уборщик территорий Санитарка	30
Сторож	20

2.7. Ответственные за предоставления информации по основным и дополнительным показателям оценки работы работников структурных подразделений, назначаются приказом главного врача.

2.8. Фонд надбавки за сложность и напряженность работы образуется из средств, предусмотренных в смете расходов учреждения по бюджетной

Председатель ППО

Главный врач

деятельности, и смете доходов и расходов внебюджетных средств (уточненным расчетом плановых средств на оплату труда работников).

2.9. Размер надбавки за сложность и напряженность работы медицинским работникам, максимальным размером не ограничивается, остальным работникам учреждения устанавливается до 300 процентов от оклада включительно в пределах плановой суммы средств на установление надбавки за сложность и напряженность.

2.10. Конкретные размеры надбавки за сложность и напряженность работы определяются комиссией с учетом личного вклада каждого работника в достижение поставленных перед подразделением (учреждением) задач, наличия (отсутствия) упущений в работе.

2.11. Базовый (минимальный) размер надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен за:

2.11.1. качественное своевременное выполнение производственных заданий и поручений вышестоящих органов управления, нанимателя, непосредственного руководителя;

2.11.2. за выполнение особо важных, срочных работ;

2.11.3. выполнение дополнительного объема работы сверх установленного должностными (рабочими) инструкциями;

2.11.4. выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим (постоянным) и экстренным (разовым) вопросам (проблемам), активное участие в мероприятиях идеологической, общественно-политической и патриотической направленности в интересах трудового коллектива и учреждения

2.11.5. по другим основаниям, способствующим повышению эффективности и качества работы учреждения.

2.12. Базовый (минимальный) размер надбавки за сложность и напряженность работы может быть снижен за:

2.12.1. невыполнение основных и (или) дополнительных показатели оценки работы структурных подразделений;

2.12.2. невыполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей;

2.12.3. невыполнение (некачественное выполнение) поручений нанимателя, непосредственного руководителя в пределах своей компетенции;

2.12.4. несвоевременное (некачественное) представление установленной отчетности;

2.12.5. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины;

2.12.6. наличие обоснованных жалоб на работников;

2.12.7. причинение материального ущерба;

2.12.8. другие нарушения.

2.13. Размер надбавки за сложность и напряженность работы работнику устанавливается в процентах от оклада, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

2.14. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряжённость работы, конкретный размер и порядок ее выплаты отражается в протоколе по результатам заседания комиссии, который является основанием для издания приказа руководителя учреждения.

2.15. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается ежемесячно за фактически отработанное время как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается врачам-интернам на общих основаниях.

2.16. Надбавка за сложность и напряженность работы главного врача учреждения устанавливается вышестоящим органом (нанимателем).

2.17. Настоящее Положение действует до его отмены или разработки нового.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

№ п/п	Наименование показателя	Отметка о выполнении	Ответственный за предоставление информации
1.	Выполнение утвержденного плана основных организационных мероприятий Мозырского зонального ЦГЭ	<i>Выполнен/не выполнен (с указанием пунктов плана)</i>	<i>Установленный приказом главного врача</i>
2.	Выполнение утвержденного плана работы подразделения	<i>Выполнен/не выполнен (с указанием пунктов плана)</i>	<i>Установленный приказом главного врача</i>
3.	Проведение в течение месяца работы по выполнению решений республиканского, областного санитарно-эпидемиологического совета, решений коллегий Минздрава, ГУЗО.	<i>Выполнено/не выполнено (указать решение и краткое описание решения или контрольного листа)</i>	<i>Установленный приказом главного врача</i>
4.	Своевременное исполнение в течение месяца протокольных поручений Минздрава, Гомельского областного ЦГЭиОЗ	<i>Выполнено/не выполнено (указать поручение и краткое описание)</i>	<i>Установленный приказом главного врача</i>
5.	Своевременное исполнение течение месяца работы по выполнению представлений Генеральной прокуратуры, Комитета государственного контроля, их территориальных подразделений	<i>Выполнено/не выполнено (указать представление и краткое описание)</i>	<i>Установленный приказом главного врача</i>
6.	Своевременная и качественная подготовка информации главному врачу (справка, доклад, информация по рассматриваемому вопросу и предложение пунктов в решение и др.) для участия в совещаниях и заседаниях Мозырского райисполкома (сельисполкомов), Совета депутатов, межведомственных рабочих группах, комиссиях, Советах и т.п.	<i>Количество, тема, вид совещания</i>	<i>Заведующий подразделением</i>
7.	Подготовка информации главному для участия в заседаниях областного и республиканского санитарно-эпидемиологических советов, ГУЗО, иных совещаний с участием вышестоящих организаций	<i>Количество, тема, вид совещания</i>	<i>Заведующий подразделением</i>
8.	Проведение работы по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия при проведении мероприятий районного, областного или республиканского уровня на территории Мозырского района (районные,	<i>Количество и краткое описание</i>	<i>Заведующий подразделением</i>

№ п/п	Наименование показателя	Отметка о выполнении	Ответственный за предоставление информации
	областные, республиканские семинары, круглые столы, соревнования, совещания и т.п.)		
9.	Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации и ведомства	Выполнено/не выполнено (с указанием наименования отчета)	Установленный приказом главного врача
10.	Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, всего/с выездом/комиссионных/коллективных	___/___/___/___	Юрисконсульт
11.	Своевременное и качественное рассмотрение вопросов на планерном совещании у главного врача	Количество	Установленный приказом главного врача
12.	Эффективное выполнение и внедрение мероприятий по развитию внебюджетной деятельности	Краткое описание	Планово-экономическая группа
13.	Участие сотрудников подразделения в культурно-зрелищных, спортивных, научно-образовательных мероприятиях различного уровня	Количество и краткое описание	Председатель профкома
14.	Подготовка и проведение сотрудниками подразделения мероприятий и акций внутри учреждения	Количество и краткое описание	Председатель профкома
15.	Участие в информационно-образовательной работе и информационных мероприятиях, взаимодействие со СМИ (статьи, пресс-мероприятия, интервью и др.)	Количество и краткое описание	Отдел общественного здоровья
16.	Оказание методической помощи по зональному принципу, в т.ч. с выездом	Количество и краткое описание темы	Заведующий подразделением
17.	Руководство практикой у учащихся и студентов	Срок и количество учащихся и студентов	Специалист по кадрам
18.	Выполнение иных поручений, мероприятий сверх плана работы	Количество и краткое описание	Заведующий подразделением
19.	Соблюдение подчиненными техники безопасности и правил по охране труда при выполнении работ	Выполнено/не выполнено	Заведующий подразделением

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1. Перечень дополнительных показателей оценки работы отдела общественного здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
1.1.	Выполнение отделом планов мероприятий по реализации профилактических проектов	Выполнено/не выполнено (указать мероприятия)
1.2.	Выполнение отделом планов мероприятий по проведению Дней здоровья	Выполнено/не выполнено (указать мероприятия)
1.3.	Привлечение волонтеров к проведению профилактических мероприятий	Наименование мероприятия
1.4.	Привлечение общественных организаций к проведению профилактических мероприятий	Наименование мероприятия и общественной организации
1.5.	Работа психолога отдела, в т.ч. с сотрудниками учреждения	Описание направлений работы за отчетный месяц
1.6.	Разработка и тиражирование информационно-образовательных материалов	Количество и тираж
1.7.	Проведение пресс-мероприятий и работа со СМИ, сайтами, социальными сетями	Количество по видам мероприятий (публикаций)
1.8.	Ведение социальных сетей учреждения	Количество публикаций
1.9.	Организация выездных профилактических акций и мероприятий	Количество, вид и тематика
1.10.	Иное	

2. Перечень дополнительных показателей оценки работы отдела гигиены

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
2.1.	Своевременная и качественная подготовка документов в рамках осуществления административных процедур	Всего АП__ /с нарушением __
2.2.	Выявление образцов импортной продукции, не соответствующей требованиям законодательства	Количество
2.3.	Принятие необходимых мер по изъятию из обращения небезопасной продукции, информированию заинтересованных и др. действий, предусмотренных нормативно-распорядительными документами	Количество
2.4.	Выполнение планов надзорной деятельности	Выполнено проверки__ /мониторинг__ /МТТХ__ Не выполнено (указать субъект и форму надзора)
2.5.	Количество составленных протоколов об административном правонарушении	__
2.6.	Количество вынесенных ограничительных постановлений по обращению продукции,	Количество __/объем __

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
	товаров	
2.7.	Осуществление своевременного контроля за выполнением предписаний об устранении нарушений/ рекомендаций	___ % от количества предписаний, подлежащих контролю по срокам в текущем месяце
2.8.	Проведено семинаров и других мероприятий по разъяснению требований санитарно-эпидемиологического законодательства с субъектами хозяйствования	Количество, форма, тема
2.9.	Своевременная работа по выявлению и постановке на учет новых субъектов и объектов надзора	Проведенная работа, выявлено субъектов ___ /поставлено на надзор ___
2.10.	Своевременное внесение и представление необходимых данных для внесения сведений в автоматизированные системы и программы	Выполнено/не выполнено (описание)
2.11.	Иное	

3. Перечень дополнительных показателей оценки работы отдела эпидемиологии

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
3.1.	Подготовка вопросов на медико-санитарный совет при главном враче УЗ «Мозырская ЦГП»	Количество, темы
3.2.	Выполнение комплексных планов и программ мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	Выполнено/не выполнено (указание мероприятия)
3.3.	Своевременная и качественная подготовка документов в рамках осуществления административных процедур	Всего АП ___ /с нарушением ___
3.4.	Выполнение планов административных отходов в организациях здравоохранения	Выполнено/не выполнено ___ (наименование организации)
3.5.	Выполнение планов надзорной деятельности	Выполнено проверки ___ /мониторинг ___ /МТТХ ___ Не выполнено (указать субъект и форму надзора)
3.6.	Количество составленных протоколов об административном правонарушении	___
3.7.	Количество вынесенных ограничительных постановлений по обращению продукции, товаров	Количество ___ /объем ___
3.8.	Осуществление своевременного контроля за выполнением предписаний об устранении нарушений/ рекомендаций	___ % от количества предписаний, подлежащих контролю по срокам в текущем месяце
3.9.	Проведено семинаров и других мероприятий по разъяснению требований санитарно-эпидемиологического законодательства с субъектами хозяйствования	Количество, форма, тема
3.10.	Своевременное внесение и представление необходимых данных для внесения сведений в автоматизированные системы и программы	Выполнено/не выполнено (описание)
3.11.	Своевременное проведение	Выполнено/не выполнено (описание)

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
	эпидемиологического расследования случаев (подозрений) инфекционных заболеваний с оформлением необходимой документации	
3.12.	Своевременное и полное назначение и проведение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий в очагах инфекционных заболеваний	<i>Выполнено/не выполнено (описание)</i>
3.13.	Своевременное и качественное проведение дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий в очагах инфекционных заболеваний	<i>Выполнено/не выполнено (описание)</i>
3.14.	Иное	

4. Перечень дополнительных показателей оценки работы отделения дезинфекции, дезинсекции и дератизации отдела эпидемиологии

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
4.1.	Организация работ в вечернее и ночное время, в выходные дни	<i>Количество</i>
4.2.	Количество платных услуг, оказанных в течение месяца физическим лицам	<i>Количество</i>
4.3.	Исправность оборудования и приборов, отсутствие простоев в работе по причине поломок оборудования	<i>Краткое описание</i>
4.4.	Количество выявленных при выполнении основных работ нарушений в части санитарного содержания помещений и территории объектов, отраженных в служебных записках	<i>Количество</i>
4.5.	Отсутствие жалоб заказчиков на качество выполненных работ	<i>Краткое описание</i>
4.6.	Освоение новых видов работ и услуг	<i>Количество и краткое описание</i>
4.7.	Проведение информационной работы в целях рекламы услуг	<i>Краткое описание</i>
4.8.	Обеспечение учета и сохранности хранящихся на складе товарно-материальных ценностей	<i>Выполнено/не выполнено (описание)</i>
4.9.	Иное	

5. Перечень дополнительных показателей оценки работы лабораторного отдела

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
5.1.	Организация вечерних и ночных измерений, работа в выходные дни	<i>Количество</i>
5.2.	Количество платных услуг, оказанных в течение месяца физическим лицам (по информации бухгалтерии)	<i>Количество</i>
5.3.	Исправность оборудования и приборов, отсутствие простоев в работе лаборатории по	<i>Краткое описание</i>

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
	причине поломок оборудования	
5.4.	Участие в МЛС	<i>Количество</i>
5.5.	Привлечение специалистов лабораторий органами Госстандарта к работе в качестве эксперта	<i>Количество</i>
5.6.	Внедрение новых методов исследований, испытаний	<i>Количество и краткое описание</i>
5.7.	Проведение информационной работы в целях рекламы услуг	<i>Краткое описание</i>
5.8.	Исполнение договорных работ в установленные сроки	<i>Выполнено/не выполнено (виды и объем работ)</i>
5.9.	Иное	

**6. Дополнительные показатели по установлению надбавки
за сложность и напряженность работы
для административно-управленческого персонала**

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
	Заместитель главного врача	
6.1.	Участие в совещаниях, комиссиях по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения	<i>Количество</i>
6.2.	Выполнение планов работы комиссий учреждения, возглавляемых заместителем главного врача	<i>Выполнено/не выполнено (наименование комиссии)</i>
6.3.	Исполнение обязанностей главного врача	<i>Период</i>
6.4.	Проведение приема граждан, «прямых» и «горячих линий»	<i>Количество__</i>
6.5.	Соблюдение установленного порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	<i>Рассмотрено дел__/с нарушениями__</i>
6.6.	Иное	
	Бухгалтерия	
6.7.	Ведение бухгалтерского и налогового учета, соблюдение кассовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством	<i>Выполнено/не выполнено (виды нарушений)</i>
6.8.	Своевременная выписка счетов-фактур, актов выполненных работ на оказание услуг по внебюджетной деятельности	<i>Выполнено/не выполнено (количество документов с нарушениями)</i>
6.9.	Выполнение работы по недопущению дебиторской и кредиторской задолженности	<i>Количество субъектов-должников, с которыми проведена работа</i>
6.10.	Своевременное и достоверное предоставление статистических, финансовых, ведомственных отчетов, оперативной информации в вышестоящие организации	<i>Выполнено/не выполнено (указать нарушения)</i>
6.11.	Своевременное и правильное начисление заработной платы, оплаты командировочных расходов	<i>Выполнено/не выполнено (указать нарушения)</i>
6.12.	Исполнение бюджета в соответствии с	<i>Выполнено/не выполнено (указать</i>

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
	доведенными лимитами бюджетных обязательств	нарушения)
6.13.	Иное	
	Планово-экономическая группа	
6.14.	Своевременное и достоверное предоставление статистических, финансовых, ведомственных отчетов, оперативной информации в вышестоящие организации и ведомства	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.15.	Своевременный анализ и контроль за ходом выполнения плановых заданий по учреждению и его подразделениям	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.16.	Своевременный и правильный расчет стоимости санитарно-эпидемиологические услуг, оказываемых учреждением	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
	Специалист по кадрам	
6.17.	Качественное ведение учета личного состава учреждения, его подразделений в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.18.	Своевременный учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль над составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.19.	Своевременное и достоверное предоставление статистических, ведомственных отчетов, оперативной информации в вышестоящие организации и ведомства	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
	Юрисконсульт	
6.20.	Своевременное размещение информации о государственных закупках на электронной торговой площадке	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.21.	Своевременная и качественная подготовка дел об административном правонарушении к рассмотрению, внесение информации в Единый государственный банк данных о правонарушениях	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.22.	Своевременное оформление документов по взысканию штрафов	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.23.	Своевременное и качественное ведение документации и электронной системы по работе с обращениями граждан	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.24.	Организация работы прямых линий и личного приема граждан в соответствии с установленными требованиями	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.25.	Своевременное и качественное оформление договоров	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
6.26.	Выполнение работы по взысканию задолженности	Выполнено/не нарушения) выполнено (указать
	Служба хозяйственного обеспечения	

№ п/п	Наименование показателя	Выполнение
6.27.	Надлежащая работа по организации хозяйственного обеспечения учреждения	<i>Выполнено/не нарушения)</i> <i>выполнено</i> <i>(указать</i>
6.28.	Обеспечение бесперебойной и ритмичной работы автотранспорта и инженерных систем	<i>Выполнено/не нарушения)</i> <i>выполнено</i> <i>(указать</i>
6.29.	Обеспечение учета и сохранности хранящихся на складе товарно-материальных ценностей	<i>Выполнено/не нарушения)</i> <i>выполнено</i> <i>(указать</i>
6.30.	Своевременное снабжение учреждения необходимым инвентарем, мебелью, расходными материалами, оборудованием и прочими канцелярскими принадлежностями	<i>Выполнено/не нарушения)</i> <i>выполнено</i> <i>(указать</i>